

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

PAKRUOJO RAJONO BALSŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

DIREKTORĖS JADVYGOS ŠLIURPIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. 1

Balsiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos strateginiame plane numatyti šie tikslai: inovatyvus mokinių ir pedagogų mokymas(is), saugios mokyklos kūrimas, fizinį ir socialinių mokymosi aplinkų gerinimas, esamo pasiektų rezultatų lygio išlaikymas. Metinio veiklos plano tikslai dera su strateginiais.

Pagrindinė direktoriaus funkcija, įvardinta pareigybės aprašyme, **yra mokyklos darbo organizavimas, kad būtų įgyvendinami mokyklos tikslai**. Kaip sekėsi siekti užsibrėžtų tikslų?

I TIKSLAS. UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ GERINIMAS.

Siekiant mokinio pasiekimų ir pažangos didinimo, reguliariai organizuoti bendri klasių vadovų, mokytojų, administracijos susirinkimai siekiant aptarti kiekvienos 5-10 kl. mokinių ugdymo ir ugdymosi rezultatus, pamokų lankymą. Numatytos konkrečios priemonės padėčiai gerinti, jos buvo viešinamos mokytojų kambario skelbimų lentoje, aptariamose su mokiniais ir vykdomos.

Pakoreguotas „Mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas“. Po Mokytojų tarybos posėdžio „Mokinių pažangos ir pasiekimų stebėjimas – galimybė tikslingiau planuoti ugdymo(si) veiklą“ priimti nauji susitarimai dėl mokinių pažangos ir pasiekimų stebėjimo pamokoje.

Patobulinta „Esamų ir planuojamų pasiekimų lapo“ forma, jie pakeisti VIP (vaiko individualios pažangos) lapais. Klasės vadovai su auklėtiniais kas mėnesį vykdo VIP (vaiko individualios pažangos) analizę, pildo VIP lapus. Kas du trys mėnesiai konkrečios klasės mokinių pasiekimai, elgesys, lankomumas aptariami su mokytojais dalykininkais.

Papildyti dalykų ilgalaikiai planai nurodant: klasės kontekstą (mokinių pasirengimo lygį); netradicinį ugdymą (pamokas kitose erdvėse, už mokyklos ribų ir pnš.); pastabose nurodyta, ko dauguma vaikų negebėjo atlikti NMPP. Kiekvienas mokytojas turi parengęs savo dalyko labiau į konkrečią klasę orientuotą planą.

Buvo vykdomas nepažangių ir nedarančių pažangos mokinių kuravimas. 60 proc. kuruojamų mokinių pusmečiuose neturėjo neigiamų įvertinimų. Buvo skatinama mokinių pagalba vienas kitam pamokose, tokių pamokų fiksuota 10 proc. (nuo stebėtų pamokų).

Mokykloje konsultacijų metu kabinetuose, kitu metu skaitykloje 5-10 kl. mokiniai turėjo galimybę atlikti namų darbus. Nuo rugsėjo atidaryta pailgintos darbo dienos grupė.

Buvo tęsiama mokytojų savanoriška pagalba vienas kitam, kai padedama kolegai pamokoje dirbti su spec. poreikių vaikais. Kiekvienas pedagogas vieną pamoką per savaitę padėdavo kolegai. Po psichologo T.Lagūnavičiaus konsultacijų sutarta organizuoti IMK (individualaus mokymo klasę), į kurią mokyti nukreipiami tie 5-10 klasių mokiniai, kuriems dėl hiperaktyvumo ar ribotų gebėjimų sunku dirbti su visa klase. Sukurta IMK klasės darbo tvarka, padarytas tvarkaraštis. Daryti išvadas apie IMK klasės efektyvumą sunku, nes ji veikė su pertrūkiais (veikla nutrūkdavo prasidėjus nuotoliniam mokymui). Tos klasės veiklą įrašėme į Mokyklos tobulinimo planą, tad tęsime.

Operatyviai informuojant tėvus apie vaikui paskirtą konsultaciją, pagerėjo konsultacijų lankomumas. Šiais metais konsultacijos vyko daugiausia projekto „Kokybės krepšelis“ rėmuose. Gautas finansavimas projektui IMK („Išmanioji mokymosi kryptis“), kurį „Atžalyno“ gimnazija su partneriais Linkuvos gimnazija, Lygumų ir Balsių pagrindinėmis mokyklomis pateikė ESFA. Jame numatytos matematikos konsultacijos mokiniams ir tėvams, namų darbų ruošimas mokykloje, matematikos išmaniosios klasės įsigijimas ir kt. Įranga išmaniajai klasei jau nupirkta, prasidės veiklos.

Gamtos mokslų, rusų k., matematikos, pradinio ugdymo programos dalyje klasių buvo vykdomos naudojant EMA ir EDUKA epratybas, elektroninius vadovėlius. Ypač populiarios šios mokymosi platformos kartu su eTest tapo nuotolinio mokymo metu. Smagu, kad mokytojai pavasarį susidorojo su nuotolinio mokymo iššūkiais: naudodami ZOOM, Mesenger, „Mano dienyra“ tęsė mokymą. Rudenį visi pedagogai pradėjome naudoti vieningą platformą Office 365. Rugsėjo – spalio mėnesiais intensyviai mokėsi mokytojai, apmokėme ir mokinius bei tėvus, tad lapkritį prie nuotolinio mokymo perėjome sklandžiai.

Baigtos veiklos, numatytos projekte „Mokinių skaitymo gebėjimų gerinimas Pakruojo rajono Balsių, Klovainių, Rozalimo ir Žemynos pagrindinėse mokyklose“. Jo metu mokiniai turėjo skaitymo modulių, įvairių dalykų konsultacijų, projektų, išvykų ir kt. Jam pasibaigus, parengtos rekomendacijos dėl skaitymo strategijų taikymo.

Nuolat atnaujinami bendruomenės susitarimai dėl kiekvieno mokinio ugdymosi sėkmės. Mokytojų tarybos susirinkime po diskusijų iš naujo susitarta dėl mokyklos vizijos, misijos ir vertybių. Vyksta mokyklos internetinės svetainės atnaujinimas.

Direktorės įsakymu sudaryta pastovi mokyklos veiklos įsivertinimo grupė su mokyklos taryba nustatė analizuotinus rodiklius: 2.4.1. Vertinimas ugdymui ir 2.4.2. Mokinių įsivertinimas. Nustatyta, kad stiprusis veiklos aspektas yra vertinimo kriterijų aiškumas. 95 proc. mokinių teigia, kad su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, visi mokiniai supranta, kodėl gavo vienokią ar kitokią įvertinimą. Teiginio „Mano pasiekimų vertinimas man yra aiškus“ vidutinė vertė 3,5. Blogesni rezultatai su mokinių įsivertinimu. Tik 50% mokinių patys įsivertina savo veiklą pamokoje, kiti mokytojų padedami mėgina įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą. Mokinių įsivertinimą įvardijome kaip tobulintiną rodiklį, numatėme būdus, kaip jį gerinti.

2019/2020 m.m. mokiniai baigė 94% pažangumu, 29% kokybe. Du mokiniai palikti kurso kartoti, 4 kelti su neigiamais įvertinimais. Lyginant su praėjusiais mokslo metais sumažėjo su neigiamais įvertinimais keltų mokinių skaičius, padidėjo gerai baigusiu skaičius. Visi dešimtokai sėkmingai baigė mokyklą. Kadangi NMPP 2020 m. pavasarį dėl pandemijos nebuvo vykdomas, jo rezultatų neturime.

Nors turime nedaug gabių mokinių, mūsų mokiniai dalyvavo daugumoje rajoninių olimpiadų. Geriausiai sekėsi dešimtokams Tomui Šibirkščičiui (chemijos olimpiadoje I v.) ir Andriui Antanaičiui (istorijos olimpiadoje I v.).

Mūsų mokyklos kultūrą įvardinčiau kaip kalbėjimosi ir dalinimosi. Kalbėjimosi mokiniai - mokiniai, mokiniai - pedagogai, pedagogai - pedagogai, pedagogai - administracija... Daug komunikuojant ne tik mikroklimatas, tarpusavio santykiai gerėja, bet ir rezultatai. Pirmiausia turiu galvoje ne akademinis rezultatus, o asmenybės augimo.

Sėkmingai baigta patyčių prevencijos Olweus programa. Nuo rugsėjo vykdoma „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“. 2020 m. gruodžio mėnesį duotoje anketoje 5-10 klasių mokiniams su teiginiu „Per paskutinius du mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesityčiojo“ sutinka 84 % apklaustųjų. Vadinasi, patyrusių patyčias procentas sumažėjo iki 16.

Atnaujintas bendradarbiavimas su UAB „Baltisches haus“, gautas finansavimas mokymui plaukti. 1-3 klasių mokiniai turėjo 18 plaukimo pamokų Pasvalio baseine. Parengta paraiška UAB „Baltisches haus“ psichologinės pagalbos mokiniams teikimui. Įmonė skyrė lėšų. Buvo sutarta su psichologu T.Lagūnavičiumi dėl pagalbos vaikams. Psichologas dirbo su 5-9 klasių mokiniams tris dienas (planuota 10 dienų). Paskelbus karantiną ir prasidėjus nuotoliniam mokymui, darbas nutrūko.

Suaktyvinant profesinio informavimo grupės darbą, suplanuota, kaip jį vykdyti nuo 1 klasės. Kiekvienam mokiniui užvestas sektuvus, kuriame jis kaupia su karjeros planavimu susijusią medžiagą. Susitarta, ką kurioje klasėje mokiniai su klasės vadovais turi atlikti. Proforientavimo darbo rezultatas – visų 10 klasių mokinių tolimesnis mokymasis.

Pasikeitus seniūnų tarybos kuratorei, efektyviau organizuotas seniūnų tarybos darbas. 70 proc. mokinių aktyviai įsitraukia į renginius. Seniūnų taryba, surinkusi mokinių pageidavimus, sudarė mokyklos užklasinių renginių planą, jį pristatė mokytojams. Mokiniais panorus mokyklų mainų, inicijavo mainus su Rozalimo, Pašvitinio mokyklomis. Seniūnų taryba prisidėjo prie daugelio mokyklos renginių. Sausio mėnesį seniūnų iniciatyva vyko 3-10 kl. mokinių aktyvieji susirinkimai klasėse siekiant išsiaiškinti mokinių lūkesčius. Mokinių nuomonė apie ugdymo proceso organizavimą aptarta mokytojų tarybos susirinkime, priimti susitarimai dėl veiklos tobulinimo. Kovo mėnesį, Respublikoje paskelbus karantiną ir perėjus prie nuotolinio mokymosi, seniūnų taryba padėjo mokytojams susikuriant klasių grupes Messenger programėlėje, kitais IT klausimais. Dėl karantino dalis planuotų renginių nebuvo įgyvendinta. Tačiau seniūnai prisijungė prie LRT televizijos laidos „Lietuvos tūkstantmečio vaikai“ specialaus projekto „Įdomiosios pamokos“ padėkos akcijos „Padėkok mokytojui – duok penkis“. Vaikai ant delno užsirašę „Ačiū“ nuotraukas kėlė į mokyklos Facebook profilį, dėkojo mokytojams už žinias, pagalbą karantino metu.

II TIKSLAS. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS DIDINIMAS.

Parengtas Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas 2019 – 2021 m. Didelė dalis jame numatytų priemonių sugulė į modelį “Profesinis mokytojų augimas”, kurį sukūrėme dalyvaudami projekte “Lyderių laikas 3”. Jame numatyta, kaip kasmet kelsime kvalifikaciją individualiu, grupiniu, institucijos ir tarpinstituciniu lygmenimis. Įgyvendinant modelį, mokytojai kolegialiai bendradarbiavo lankydami vieni kitų pamokas, skleisdami savo darbo patirtį mokymosi pamokoje ir kt. temomis savo kolektyve, rajono mokytojų metodinėse grupėse. Numačius kasmetinius metodinių grupių veiklos prioritetus, tikslingiau suplanuotas metodinių grupių darbas. Kiekvienas mokytojas sudarė APT (asmeninio profesinio tobulėjimo) planą, kuriame atsižvelgė į mokyklos kvalifikacijos tobulinimo prioritetus ir į savo norus. Visus kvalifikacijos tobulinimo planus labai pakoregavo nuotolinis mokymas: per dvi kovo mėnesį buvusių mokinių atostogų savaites pedagogai išklausė po keletą nuotolinių seminarų, kaip organizuoti mokymą karantino metu, o rudenį ne vieną dieną mokėsi, kaip kuo geriau panaudoti platformos Teams galimybes. Visi pedagogai pradėjo pildyti refleksijų sąsiuvinius. Juose fiksavo kvalifikacijos kėlimą, apmąstė asmeninio tobulėjimo plano įgyvendinimą. Apie aplankytus ar išklaudytus kvalifikacijos tobulinimo renginius visi pedagogai ruošė trumpus pranešimus metodinių grupių susirinkimuose, o birželio mėnesį atsiskaitė metiniuose pokalbiuose su mokyklos administracija, pateikė kvalifikacijos tobulinimo veiklos ataskaitas. Jose numatė kitų mokslo metų asmeninio profesinio tobulėjimo gaires. Visiems norintiems pedagogams (jų buvo 10) nupirka narystė <https://www.pedagogas.lt> svetainėje sudarant galimybę nuotoliniu būdu kelti kvalifikaciją.

Sausio mėnesį mokykloje vykusiame seminare „Mokinių individuali pažanga: įsivertinimas dėl mokymo(si) ar mokymo(si) (įsi)vertinimas“ praplėstas pedagogų žinojimas apie vertinimą ir įsivertinimą pamokoje. Administracija kėlė kvalifikaciją strateginio planavimo klausimais. Direktorė ir pavaduotoja ugdymui dalyvavo 40 ak. val. ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje vadovams “Bendradarbytės erdvė: vadovai ir pavaduotojai”. Vasarą strateginio planavimo mokėsi Šiauliuose vykusiuose dviejų dienų mokymuose, kaip parengti mokyklos tobulinimo planą. Mokyklos administracija kartu su suburta darbo grupe parengė Mokyklos veiklos tobulinimo planą 2020-2022 m., kuris privalomas dalyvaujant projekte „Kokybės krepšelis“. Nuo 2020 m. spalio planas pradėtas įgyvendinti.

Norint pamatuoti strateginiame plane iškeltą tikslą – inovatyvus mokinių ir pedagogų mokymas(is) - buvo numatytas toks rezultatas: PUPP per 3 metus vidutiniškai pasieks bent patenkinamą lygį 75% dešimtokų. 10% mokinių padarys pažangą kas dvejus metus NMPP (nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas), kiti išlaikys pasiektą lygį. Rezultatą pavyko pasiekti iš dalies. Gaila, kad 2020 m. PUPP (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas) nebuvo vykdomas, tad rezultato vidurkis skaičiuotas ne iš 3, o iš 2 metų. PUPP per 2 metus patenkinamą lygį pasiekė tik 64% dešimtokų (2018 m. patenkinamo pažymio negavo 7, 2019 m. – 1 mokins). 10% mokinių tikrai padarė pažangą kas dvejus metus NMPP, tačiau likę 90% tikrai ne visi išlaikė pasiektą lygį (2018 ir 2019 m. krito rezultatas 33 pozicijose šeštokų, 10 pozicijų aštuntokų).

III TIKSLAS. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS TELKIMAS.

Puoselėjant mokyklos tradicijas, išleista praėjusių mokslo metų „Metų knyga“, kurioje sudėti svarbiausi mokyklos pasiekimai, aprašyti renginiai.

Aktualiausi mokyklos veiklos klausimai kiekvieną penktadienį aptariami 5-10 kl. mokinių ir mokytojų sambūrių metu: pasidžiaugiama laimėjimais, iškeliamos ir sprendžiamos problemos. Kiekvieną pirmadienį buriasi pedagogai: aptaria praėjusios savaitės pasiekimus ir problemas, susitaria dėl artimiausių darbų. Komandinis darbas tapo mokyklos kultūros dalimi.

Organizuota keliolika popamokinių renginių: Europos kalbų diena, savivaldos diena, Rudenėlio šventė, Skaičiukų čempionatas, Sveikatiados renginys, kovos menų ir zumbos mokymasis, tradiciniai kalėdiniai renginiai, karjeros popietė, šimtadienis ir kt. Prie tradicinių renginių reikėtų priskirti kalėdinę darbuotojų popietę, šeimų žygį, kalėdines rekolekcijas, pedagogų išvykas į spektaklį „Revizorius“ Šiauliuose ir choro „Gregorian“ koncertą Kaune.

Pagirtina kai kurių būrelių veikla: skautų (piligriminis žygis Kryžių kalnas – Šiluva, laužo uždegimo šventė Paragių dvare, Balsių senųjų kapinių tvarkymas, Šiaulių krašto adventinė sueiga ir kt.), robotikos (dalyvavimas turnyruose Šiauliuose, Siguldoje, Rygoje).

Savivaldybei pateiktas projektas „Graži aplinka ugdo gražų žmogų“, gauta daugiau kaip tūkstantis eurų. Pasodinta gyvatvorė prie pradinių klasių korpuso, pagaminta suoliukų. Kitą projektą „Amatų dirbtuvėlės“ Pakruojo r. savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų konkursui pateikė mokytoja D. Ušinskaitė. Rudenį įvykdytas dar vienas neformaliojo švietimo projektas „Mokomės kitaip“.

Teikta pagalba šeimoms. Organizuotas bendras 5-10 klasių mokinių tėvų susirinkimas, jame aptartos vaikų teisės ir pareigos (dalyvavo Vaiko teisių tarnybos atstovė E. Koskutė), nepilnamečių teisės pažeidimai (dalyvavo PK atstovė J. Bialaglovė). Organizuotas tėvų aktyvo susirinkimas siekiant išsiaiškinti nuomonę apie mokyklos veiklą, numatyti bendras veiklas. Suorganizuota Atvirų durų diena 1-10 klasių tėvams sudarant jiems galimybę labiau susipažinti su ugdymo proceso organizavimu, 5-10 kl. mokinių tėvams konsultacinė diena, vyko bendras tėvų susirinkimas I pusmečio rezultatams aptarti.

Planavome, kad 80 % tėvų bendradarbiavimą su mokykla vertins palankiai. Iš tėvų anketos apie mokyklos veiklą (anketą pildė 90 tėvų ir globėjų, mokykloje mokosi 100 mokinių) matyti: žemiausia vidutinė vertė 3,0, aukščiausia 3,7 (vidutinės vertės didesnės kaip 2,5 vertinamos kaip pozityvios), vadinasi, tėvai tikrai pozityviai vertina mokyklos veiklą.

Papildomas darbas direktorei tapo Klovainių mokyklos reorganizavimas į Balsių pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyrių. Buvo paruošti, patvirtinti nauji mokyklos nuostatai, perimtas turtas, įdarbinti darbuotojai ir kt. Dėl mūsų pastangų darželinukų skaičius beveik padvigubėjo: šiuo metu ikimokyklinio ugdymo skyriuje ugdomi 39 vaikai, veikia trys grupės. Balsių krašto vaikai pavežami į Klovainius, turi galimybę lankyti visos dienos grupę (Balsiuose veikusi 4 valandų mišri grupė buvo panaikinta).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sutvarkyti visus juridinius dalykus, reikalingus prijungiant kaip ikimokyklinio ugdymo skyrių Klovainių pagrindinę mokyklą.	Sutvarkyti juridiniai reikalai, atliktos visos perėmimo procedūros.	Pakeisti mokyklos nuostatai, Klovainių pagrindinė mokykla tapusi Balsių pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyriumi.	Pakeisti, rajono taryboje patvirtinti (2020-04-30, sprend. Nr. T-134) nauji mokyklos nuostatai, jie įregistruoti, patvirtintas maksimalus etatų skaičius (2020-04-30, sprend. Nr. T-135), perimtas turtas (2020-08-27, sprend. Nr. T-219).

<p>1.2. Dalyvauti projekto „Lyderių laikas 3“ rajono komandos veiklose, įtraukti į veiklas mokyklos bendruomenę.</p>	<p>Dirbti Pakruojo savivaldybės kūrybinėje komandoje: dalyvauti konsultacijose, kartu su komanda įgyvendinti LL3 projekto „Sąlygų mokytojų profesiniam augimui sudarymas“ modelį „Profesinis mokytojų augimas“.</p>	<p>Kartu su Pakruojo savivaldybės kūrybine komanda dalyvauta 90 proc. konsultacijų ir kitų renginių, įgyvendinta 90 proc. LL3 projekto „Sąlygų mokytojų profesiniam augimui sudarymas“ Balsių pagr. mokyklos modelyje „Profesinis mokytojų augimas“ numatytų priemonių.</p>	<p>Dalyvavau visose Pakruojo savivaldybės „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos konsultacijose, pasisakiau jos organizuotame forume 2020-08-28. Du kartus koreguotas LL3 projekto „Sąlygų mokytojų profesiniam augimui sudarymas“ Balsių pagr. mokyklos modelis „Profesinis mokytojų augimas“, pradėtos įgyvendinti jame numatytos priemonės. Visas priemones iki galo padaryti sutrukdė karantinas, teko mokyti kitų dalykų negu numatyta modelyje, bet mokymosi formos išliko.</p>
<p>1.3. Kartu su mokyklos bendruomene dalyvauti projekto „Kokybės krepšelis“ veiklose.</p>	<p>Atlikti sutartyje tarp Pakruojo savivaldybės ir NŠA numatyti įpareigojimai mokyklai 2020 metams.</p>	<p>Atlikti visi sutartyje tarp Pakruojo savivaldybės ir NŠA numatyti įpareigojimai mokyklai 2020 metams: mokyklos veiklos tobulinimo plano naujos redakcijos parengimas, jo įgyvendinimas ir kt.</p>	<p>2020-06-09 pasirašyta sutartis su Pakruojo rajono savivaldybės administracija dėl projekto „Kokybės krepšelis“. Buvo suderintas su Pakruojo r. savivaldybės administracija, Nacionaline švietimo agentūra ir 2020-09-28 Balsių pagrindinės mokyklos direktorės patvirtintas Mokyklos veiklos tobulinimo planas. Nuo 2020-10-01 pradėtos plane numatytos veiklos.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Skaitmeninio raštingumo kompetencija dirbant su Office 365.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įtraukiant mokyklos bendruomenę, sudaryti naują strateginį planą 2021-2023 m.	Sudarytas, sulaukęs Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorės	Paviešintas mokyklos internetinėje svetainėje Balsių pagrindinės mokyklos

	pritarimo ir patvirtintas Balsių pagrindinės mokyklos strateginis planas 2021 – 2023 m.	strateginis planas 2021 – 2023 m.
8.2. Koordinuoti pagal projekto „Kokybės krepšelis“ reikalavimus surinkto Mokyklos veiklos tobulinimo plano vykdymą.	Įvykdytos visos Mokyklos veiklos tobulinimo plane 2021 m. numatytos veiklos.	2021 m. mokinių metinių rezultatų vidurkis padidėja bent 0,1 balo.
8.3. Prisidėti prie projekto „Lyderių laikas 3“ rėmuose surinkto „Profesinio augimo modelio“ įgyvendinimo savo mokykloje.	Mokykloje įgyvendinti rajono PAM pagrindu surinktą modelį „Profesinis mokytojų augimas“.	70% stebėtų. mokytojų vedamų pamokų atitiks šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Užsitęsusi pandemija gali neleisti iki galo kokybiškai įgyvendinti Mokyklos tobulinimo plane numatytas priemones arba jų vykdymas išsities laike.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

